



**Banketbakkerij Nora BV**

**Gedragscode**

Versie 1.1 NL - Maart 2024

Naam auteur: VO 14072023

Habitatsingel 29, 6229 RC Maastricht

Tel: +31 (0)43 408 34 34

Email: [info@nora.nl](mailto:info@nora.nl)

Kvk: 14627261

BTW: NL001735743B01

## Inhoud

1.	Preambule .....	4
2.	Essentiële eisen .....	5
2.1	Reikwijdte van deze gedragscode .....	5
2.2	Naleving van wet- en regelgeving .....	5
2.3	Wederzijds respect, eerlijkheid en integriteit .....	5
3.	De manier van werken bij Nora .....	6
3.1	Mensenrechten en arbeidsomstandigheden .....	6
3.2	Kinderarbeid en bescherming van minderjarigen .....	6
3.3	Contracten, lonen en werktijden .....	6
3.4	Leiding, verantwoordelijkheid en toezicht .....	7
3.5	Gedrag op de werkplek .....	7
3.6	Vrijheid van vereniging en het recht op collectief onderhandelen .....	7
3.7	Veiligheid en gezondheid op het werk .....	8
4.	Bescherming van bedrijfseigendommen en informatie .....	8
4.1	Openheid en transparantie .....	8
4.2	Omgaan met bedrijfseigendommen .....	9
4.3	Omgaan met bedrijfsinformatie .....	9
4.4	Geheimhouding .....	10
4.5	Privacygegevens en gegevensbescherming .....	10
5.	Omgaan met zakenpartners en andere derde partijen .....	10
5.1	Vrije concurrentie .....	10
5.2	Strijd tegen corruptie .....	11
5.3	Politieke betrokkenheid .....	12



6.	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen .....	12
6.1	Milieu en technische veiligheid .....	12
6.2	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.....	13
7.	Klachtenprocedure en Overtredingen melden .....	13
7.1	Vertrouwenspersoon .....	13
7.2	Interne en externe klachtenprocedure .....	14
8.	Slotbepalingen .....	14
8.1	Nederlands recht van toepassing.....	14
8.2	Geldigheid artikelen .....	14
8.3	Disclaimer .....	14



## 1. Preambule

Deze gedragscode is een praktisch hulpmiddel om de sfeer, welzijn en veiligheid binnen Banketbakkerij Nora (verder te noemen “Nora”) en naar de zakelijke relaties te waarborgen. De gedragscode bevat bindende regels als het gaat om gelijkgezind handelen en denken en verplicht ons allen te handelen naar deze maatstaven. De eisen die deze gedragscode stelt dienen goed gecommuniceerd te worden binnen de eigen organisatie en naar de gehele toeleveringsketen.

Het is de missie van Nora om kwalitatieve en innoverende koekjes te vervaardigen voor zowel het binnen- als het buitenland. Onze visie is dat Nora haar ondernemers- en concurrentiepositie wil consolideren en versterken in een steeds groeiende nationale en internationale markt. Dit realiseert Nora door continu te innoveren en het volgens strenge kwaliteitsnormen efficiënt produceren van hoogwaardige en aantrekkelijke producten. Onze prestaties en integriteit vormen de basis van op vertrouwen gebaseerde relaties met onze klanten, zakenpartners, leveranciers, medewerkers, aandeelhouders en andere belanghebbenden.

Bij al onze strategische overwegingen en onze dagelijkse bedrijfsvoering conformeert Nora zich aan de maatschappelijk aanvaarde etnische en wettelijke normen. Het interne en externe imago van Nora wordt in belangrijke mate bepaald door de handelingen en gedragingen van elke individuele medewerker. Eerlijkheid, oprechtheid en rechtvaardigheid zijn kenmerken van onze interne en externe omgangsnormen met onze relaties en medewerkers.

Aangezien ons doel duurzame groei is, is Nora niet enkel geïnteresseerd in de resultaten, maar ook gefocust op de wijze waarop die resultaten worden bereikt. Nora tolereert geen illegale of oneerlijke praktijken of discriminerend gedrag om haar doelen te bereiken.

Deze Gedragscode wordt jaarlijks door het MT vastgesteld en goedgekeurd.

## 2. Essentiële eisen

### 2.1 Reikwijdte van deze gedragscode

Deze gedragscode is van toepassing op alle (ex-) medewerkers werkzaam voor en bij Nora met inbegrip van flexkrachten, stagiaires en zzp'ers. Nora verwacht van eenieder dat de wetten, voorschriften en regelgeving die nationaal en internationaal gelden worden nageleefd.

Nora verwacht ook van haar zakenpartners, -relaties, aandeelhouders, (toe)leveranciers en andere belanghebbenden dat zij zich conformeren aan deze gedragscodes en dat zij de hierin opgenomen bepalingen strikt opvolgen en tevens dat alle wettelijke regels en richtlijnen (zowel nationaal als internationaal) van het toepasselijke rechtsstelsel worden opgevolgd en nageleefd.

### 2.2 Naleving van wet- en regelgeving

Voor Nora heeft de naleving van alle toepasselijke wetten de hoogste prioriteit. Overtreding van wettelijke regels en bepalingen moet onder alle omstandigheden worden vermeden. Hetzelfde geldt voor alle interne regels die Nora heeft opgesteld.

Elke medewerker kan disciplinaire consequenties verwachten in het geval een bepaling van de individuele arbeidsovereenkomst en/of deze gedragscode overtreden wordt, ongeacht de sancties voorzien in de wet.

### 2.3 Wederzijds respect, eerlijkheid en integriteit

Nora respecteert in het kader van goed werkgeverschap de waardigheid, privacy en persoonlijke rechten, evenals overtuigingen, meningen en handelwijzen van elk individu voor zover die geen schade berokkenen aan derden of aan de organisatie Nora. Er wordt geen discriminatie of uitsluiting op basis van seksuele identiteit of andere redenen, of seksuele of andere intimidatie of misbruik getolereerd. Nora is inclusief, open, eerlijk en staat voor haar verantwoordelijkheden. Nora is een betrouwbare partner en beloftes worden nagekomen.

Eenieder werkzaam voor Nora is verplicht in het kader van goed werknemerschap de aan hem/haar toebedeelde werkzaamheden naar beste vermogen te verrichten. Hiertoe behoort ook onder meer het respectvol en collegiaal omgaan met collega's, (toe)leveranciers en overige zakenrelaties van Nora. Discriminatie is bij wet verboden, artikel 1 van de Grondwet. Dit geldt onverkort ongeacht geslacht, etnische of sociale afkomst, kleur, ras, genetische kenmerken, godsdienst, levensovertuiging, politieke of andere denkbeelden, het behoren tot een nationale minderheid, vermogen, geboorte, een handicap, leeftijd of seksuele gerichtheid.



## 3. De manier van werken bij Nora

### 3.1 Mensenrechten en arbeidsomstandigheden

Nora respecteert de wettelijke regels op het gebied van mensenrechten en tolereert geen enkele vorm van of betrokkenheid bij enige vorm van slavernij of discriminatie.

Tevens zal een juiste en strikte uitvoering worden gegeven aan alle nationale en internationale wettelijke bepalingen, o.a. op het terrein van arbeidswetgeving (o.a. cao-bepalingen, arbeidsovereenkomstenrecht, medezeggenschapsrechten, arbeids- en rusttijdenwetgeving) alsook waar het bepalingen omtrent consumentenbescherming betreft. Dit betekent onder meer een strikte toepassing van de vigerende ILO (Internationaal Labour Organisation)-richtlijnen. De ILO is een internationale organisatie met vertegenwoordigers van werknemers, werkgevers en overheden van verschillende landen. De ILO ontwikkelt een normenkader op het gebied van arbeid op mondiaal niveau. Deze normen zijn vastgelegd in juridische documenten met als doel het bevorderen van sociale rechtvaardigheid, menselijke waardigheid op wereldschaal en 'decent work' verankerd in conventies.

In geval van schending van de verplichting voortvloeiend uit een overeenkomst gebaseerd op Boek 7 Burgerlijk Wetboek; o.a. arbeidsovereenkomstenrecht/ uitzendovereenkomst/ overeenkomst van opdracht, zal elke medewerker die deze overtreding begaat een disciplinaire sanctie opgelegd krijgen.

### 3.2 Kinderarbeid en bescherming van minderjarigen

Nora conformeert zich aan de Universele Verklaring voor de rechten van de Mens. Nora veroordeelt kinderarbeid en elke andere vorm van uitbuiting van kinderen en jongeren. Jongeren onder de 18 jaar worden bij Nora niet in de productieomgeving tewerkgesteld.

Nora verwacht van haar (toe) leveranciers en hun toeleveringsketens dat de Universele Verklaring van de rechten van de Mens en de 8 principes van het ILO gerespecteerd en nageleefd worden.

### 3.3 Contracten, lonen en werktijden

Nora is aangesloten bij de Vereniging voor Bakkerij- en Zoetwarenindustrie (VBZ) en is daarmee direct gebonden aan de overeengekomen Collectieve Arbeidsovereenkomst (cao) voor de Zoetwarenindustrie.

Alle werkzaamheden bij Nora zijn vrijwillig en gereguleerd door een aangegane arbeidsovereenkomst of inleen-/ opdrachtbevestiging via een uitzendorganisatie. De kosten van werving zijn voor rekening van Nora. Elke medewerker kan - met inachtneming van de wettelijke bepalingen - de arbeidsovereenkomst of inleenovereenkomst op eigen initiatief - met inachtneming van de geldende opzegtermijn - beëindigen.

Arbeid wordt eerlijk en gelijk beloofd volgens de cao-bepalingen. Iedere medewerker ontvangt een transparante specificatie van de gewerkte uren en loongegevens. De wettelijke arbeids- en rusttijden worden gerespecteerd en zijn overeenkomstig de wettelijke (cao) bepalingen en internationale arbeidsnormen. Nora houdt geen onwettige of ongeoorloofde inhoudingen op het loon in. Inhoudingen worden ook niet gedaan als een vorm van een disciplinaire maatregel. Overuren/ meer uren worden vrijwillig gemaakt en vergoed volgens de bepalingen van de cao. Daar waar nodig worden in bijzondere gevallen afspraken gemaakt met de Ondernemingsraad.

### 3.4 Leiding, verantwoordelijkheid en toezicht

Alle medewerkers, bezoekers, opdrachtnemers en andere externe medewerkers op locaties van Nora hebben het recht om te werken resp. te verkeren in een veilige omgeving. Nora verwacht in het kader van goed werknemerschap van alle medewerkers dat zij dit recht respecteren en zich professioneel gedragen. Het is de verantwoordelijkheid van Nora ervoor te zorgen dat de werkplek een ondersteunende, op samenwerking gerichte omgeving is waar mensen betrokken zijn, zich volledig kunnen ontplooiën en zich gemachtigd voelen om zelfstandig beslissingen te nemen binnen het kader van hun functie.

De leidinggevenden binnen Nora dragen samen de verantwoordelijkheid voor de aan hen toevertrouwde medewerkers. De leidinggevenden hebben een voorbeeldfunctie en stellen zich altijd transparant, eerlijk en integer op naar hun medewerkers. Medewerkers met leidinggevende verantwoordelijkheid vervullen de daarbij horende taken en toezicht gewetensvol uit. Dit omvat ook het actief communiceren van de richtlijnen, genoemd in deze gedragscode, het personeelshandboek, de meldcode, de veiligheids- en kwaliteitsnormen en leefregels van Nora.

De directie is verantwoordelijk en draagt zorg voor dat leidinggevenden de wettelijke regels en interne standaarden kunnen volgen binnen hun verantwoordelijkheidsgebied.

### 3.5 Gedrag op de werkplek

Nora tolereert geen intimiderend gedrag, beledigende opmerkingen noch onwettige (seksuele, fysieke, verbale, emotionele, digitale) pesterijen of discriminatie.

Ook pesten, seksuele intimidatie en discriminatie op basis van o.a. afkomst, ras, taal, religie, geaardheid en/of gender worden niet getolereerd. Evenmin mogen er voorkeursbehandelingen gegeven worden. Nora verwacht dat er respectvol met elkaar wordt omgegaan.

Nora moedigt de medewerker of relatie die met dergelijk gedrag geconfronteerd wordt met klem aan hiervan melding te maken. Zie voor de meldprocedure hoofdstuk 7 van deze gedragscode.

### 3.6 Vrijheid van vereniging en het recht op collectief onderhandelen

Nora erkent het recht van haar medewerkers om lid te zijn of worden van een vakbond. Dit wordt vanuit de cao Zoetwarenindustrie ook gestimuleerd.

Er is een Ondernemingsraad actief die de rechten van de medewerkers behartigt. De Ondernemingsraad kan door iedere medewerker vertrouwelijk worden gecontacteerd. Tevens volgt Nora hierin de wettelijke- en cao-bepalingen.



Ook heeft elke medewerker (intern en extern) van de toeleveringsketen of zakenpartners het recht van vereniging en/of het recht op collectieve onderhandelingen.

### 3.7 Veiligheid en gezondheid op het werk

Nora hecht grote waarde aan aspecten als: gezondheid, voeding, consumentenveiligheid, veiligheid op de werkplek en het adequaat inspelen op milieuvraagstukken.

Nora streeft naar een betrouwbare, gezonde en veilige, omgeving die vrij is van gevaren voor mens en milieu (met inbegrip van drugs en wapens). Nora tolereert geen bezit, dealen, consumptie, misbruik of werken onder invloed van alcohol of drugs op, in of rond eigendommen, kantoren of faciliteiten van Nora. Ook het gebruik na werktijd, maar in het pand of rondom het bedrijventerrein van Nora is verboden.

De veiligheid en gezondheid van medewerkers op het werk is gewaarborgd in de RIE (Risico Inventarisatie & Evaluatie). Nora beschikt over preventiemedewerkers en bedrijfshulpverleners (BHV) die regelmatig (bij-) scholing genieten.

Iedereen dient een steentje bij te dragen aan het herkennen en beperken van potentieel onveilige omstandigheden. Van de medewerker wordt verwacht dat de relevante toepasselijke regels en procedures nageleefd worden en deze hiermee vertrouwd is, zodat schone, hygiënische en veilige werkomstandigheden in en rond onze faciliteiten gewaarborgd zijn.

Meldingen van onveilige situaties met betrekking tot tekortkomingen op het gebied van veiligheid op het werk kunnen al dan niet anoniem worden gedaan en dienen door gekwalificeerde medewerkers in de vorm van 'preventiemedewerkers' te worden onderzocht en opgepakt. Meldingen kunnen (anoniem) gedaan worden via het formulier "melden van onveilige situaties", dat te vinden is in de kantine op onze hoofdlocatie.

## 4. Bescherming van bedrijfseigendommen en informatie

### 4.1 Openheid en transparantie

Nora respecteert en onderschrijft de vrijheid van meningsuiting met respect voor de diversiteit aan standpunten, overtuigingen en waarden van alle medewerkers. Nora is zich bewust van de bedoeling van een opmerking tegenover de impact die diezelfde opmerking kan hebben door verschillende (religieuze, politieke) achtergronden, waarden of overtuigingen, culturele verschillen, taalbarrières of gewoon misverstanden.

Nora reageert op een coöperatieve en transparante manier op passende en legitieme verzoeken van de overheid om informatie. Nora antwoordt waarheidsgetrouw, snel en accuraat.

## 4.2 Omgaan met bedrijfseigendommen

Er dient zorgvuldig en vertrouwelijk te worden omgegaan met bedrijfseigendommen van Nora. Diefstal, nalatigheid en verspilling hebben een directe invloed op onze winstgevendheid en zijn reeds daarom verboden. Het meenemen, toe-eigenen of ontvreemden van eigendommen en/of afvalstoffen behorende aan Nora, (toe) leveranciers, afnemers, opdrachtgevers, collega's of wie dan ook, is verboden.

Diefstel, schade aan eigendommen of vermissing van bedrijfseigendommen/ goederen van Nora of derden dient door degene die dit vaststelt resp. veroorzaakt altijd direct gemeld te worden aan de direct leidinggevende, zodat schadeafhandeling correct kan plaatsvinden.

De bedrijfsmiddelen van Nora (zoals bedrijfseigendommen, faciliteiten van kantoren en werkplekken en andere apparatuur) mogen alleen voor legitieme, zakelijke doeleinden worden gebruikt.

Indien bedrijfsmiddelen van Nora worden gebruikt voor het genereren van, zich toegang verschaffen tot, weergeven of verspreiden van materiaal dat in strijd is met of pleit voor schendig van deze gedragscode of toepasselijke wetgeving, behoudt Nora zich het recht voor om (het gebruik van) de bedrijfssystemen, bestanden van medewerkers en communicatie die via systemen van Nora verloopt of hierin beschikbaar wordt gesteld te controleren, zich toegang hiertoe te verschaffen en deze openbaar te maken, alles voor zover toegestaan door toepasselijke (privacy) wetgeving.

In geen geval mag informatie die aanzet tot discriminatie, het verheerlijken of toepassen van geweld of andere misdaden, of die illegale of seksueel aanstootgevende inhoud heeft, worden geraadpleegd of verspreid.

Het gebruik van privé-apparatuur tijdens werktijd is niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk vooraf door de leidinggevende is goedgekeurd.

Nora sluit elke aansprakelijkheid m.b.t. ontvreemding, teloorgang of beschadiging van privé-eigendommen uit. Ook misbruik van de naam van Nora wordt gezien als onrechtmatig handelen.

## 4.3 Omgaan met bedrijfsinformatie

Het uitdragen van en / of het toegang verschaffen tot vertrouwelijke informatie naar derden is verboden. Bedrijfseigen informatie omvat alle niet-openbare informatie (ongeacht de bron ervan) die van nut kan zijn voor concurrenten van Nora of schadelijk kan zijn voor Nora of haar klanten, (toe) leveranciers of partners indien deze openbaar zou worden gemaakt. Voorbeelden zijn intellectuele eigendom zoals bedrijfsgeheimen, octrooien, handelsmerken en auteursrechten, alsook bedrijfs- en marketingplannen, technische en productie-ideeën, ontwerpen, databanken, archieven en alle niet-openbaar gepubliceerde financiële gegevens of verslagen. Ongeoorloofd gebruik of verspreiding van deze informatie is verboden en illegaal en zal tot civielrechtelijke en/ of strafrechtelijke sancties leiden.

#### 4.4 Geheimhouding

Nora verwacht van eenieder dat geheime, vertrouwelijke en gevoelige (ook digitale) gegevens en/of informatie zorgvuldig en correct worden behandeld, beschermd en veilig opgeborgen. Dit geldt eveneens voor informatie en gegevens die aan Nora zijn toevertrouwd door klanten, zakenpartners, (toe)leveranciers of andere partners / relaties. Vertrouwelijke informatie mag enkel bekend worden gemaakt indien daar uitdrukkelijk toestemming voor is verkregen, of wanneer de wet dat vereist of toestaat.

Nora weet dat de knowhow en de handelsgeheimen van Nora zelf en van bedrijven die zakendoen met Nora waardevol zijn en beschermd moeten worden.

Nora maakt interne informatie alleen bekend aan derden voor zover dat nodig en toegestaan is. De verplichting tot geheimhouding geldt ook na beëindiging van het dienstverband.

Tevens is het voor eenieder verboden in- en om het gebouw te filmen of anderszins zaken digitaal vast te leggen zonder voorafgaand uitdrukkelijke toestemming van directie. Ook is het niet toegestaan onbevoegde personen zonder toestemming van directie én zonder verdere begeleiding in het gebouw toegang te verschaffen.

Voor de medewerkers geldt dat ze verplicht zijn tot geheimhouding van alles wat er omtrent de onderneming Nora en haar relaties bekend is geworden en waaromtrent geheimhouding is opgelegd of waarvan het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs kan worden vermoed. Het uitdragen van vertrouwelijke informatie naar derden is ten strengste verboden. Het doorspelen van vertrouwelijke informatie na de beëindiging van het dienstverband zal eveneens worden beschouwd als spionage. Het geheimhoudingsbeding inclusief boetebeding zijn opgenomen in de individuele arbeidscontracten.

#### 4.5 Privacygegevens en gegevensbescherming

Nora voldoet aan de Europese privacywet (GPDR), resp. aan de richtlijnen met betrekking tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De procedures zijn verankerd in het Privacy handboek.

Persoonsgegevens mogen alleen worden verzameld, verwerkt en gebruikt voor zover dit noodzakelijk is voor het specifieke, ondubbelzinnige en rechtmatige doel. Nora neemt alle noodzakelijke organisatorische en technische maatregelen om de persoonsgegevens die zij verwerkt te beschermen. Nora heeft een Functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld. De contactgegevens zijn te vinden in de privacyverklaring gepubliceerd op onze website.

Van onze medewerkers en zakenpartners verwachten wij dat ze eveneens handelen conform de Europese richtlijnen van de AVG.

### 5. Omgaan met zakenpartners en andere derde partijen

#### 5.1 Vrije concurrentie

Nora en al haar medewerkers verplichten zich te houden aan de regels van eerlijke concurrentie. Elke werk gerelateerde samenzwering tussen bedrijven die de concurrentie beperkt, dient te worden vermeden. Nora mag op geen enkele wijze oneerlijk voordeel halen, met inbegrip van onze leveranciers, zakenrelaties, klanten en medewerkers, door manipulatie, misleiding, verzwijging,

misbruik van vertrouwelijke informatie, onjuiste voorstelling van materiele feiten of enige andere oneerlijke handelspraktijk. Nora verbiedt het gebruik van onwettige of onethische middelen om vertrouwelijke informatie van onze zakenpartners of concurrenten te verkrijgen. Onze relatie met onze zakenpartners dient gebaseerd te zijn op wederzijds respect en vertrouwen.

De mededingingswetgeving is van toepassing op veel van de activiteiten van Nora, met name op activiteiten van de afdeling inkoop, verkoop, maar ook op mogelijke (toekomstige) fusies en/of overnames.

Nora verbindt zich ertoe de geldende embargo's en handelssancties na te leven, met inbegrip van de door de EU, het VK en de VS gehandhaafde beperkingen (voor zover van toepassing). Deze wetten verbieden het zakendoen met landen, regeringen, bedrijven en personen waarvoor beperkingen gelden. Nora neemt niet deel aan illegale, onwettige of buiten het toepassingsgebied vallende sancties en boycotts.

In het geval van internationaal verzenden of ontvangen van goederen of gelden, zorgt Nora ervoor dat de toepasselijke handels- en import- en exportwetten begrepen en nageleefd worden. In het bijzonder met betrekking tot de vereiste licenties/ vergunningen voor het screenen op beperkte of verboden partijen/ landen waarmee of waarin geen zakengedaan kunnen worden als gevolg van toepasselijke handelssancties.

## 5.2 Strijd tegen corruptie

### 5.2.1 Algemeen

Nora verwerpt elke vorm van corruptie. Nora stelt zich tot doel om niet alleen corruptie te doen vervolgen, maar ook om preventieve maatregelen te nemen om corruptie tegen te gaan.

Nora verplicht zich tot naleving van de toepasselijke anti-omkoping-, anticorruptie-, en antiwitwaswetgeving. Corruptie in de zin van deze richtlijn is elk misbruik van een officiële functie om een voordeel te behalen voor zichzelf of voor een derde partij. Wanneer er een verdenking is van corruptie, fraude, omkoping of ongepast voordeel, (of deze nu reëel is of wordt verondersteld), moet onmiddellijk worden gemeld bij directie of via de meldregeling welke nader is uitgewerkt in hoofdstuk 7 van deze gedragscode. Melders van misstanden en onregelmatigheden worden niet in hun positie geschaad als gevolg van een dergelijke melding.

### 5.2.2 Relatiegeschenken

Het is verboden om direct of indirect voordelen aan anderen te verstrekken, te accepteren, te ontvangen of te werven in het kader van de uitvoering van zakelijke activiteiten, hetzij als een geldelijke betaling, hetzij in een andere vorm of voordeel. Giften en geschenken mogen er niet toe leiden dat de onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder beïnvloed wordt (omkoping) of dat de eigen positie of die van Nora bevoordeeld wordt (steekpenningen). Ook mogen geen geschenken worden aangenomen van partijen waarmee onderhandeld wordt over een opdrachtverstrekking.

### 5.2.3 Vermijden van belangenverstrengeling

Nora streeft er naar dat eenieder die bij haar werkzaam is, handelt in het belang van Nora. Belangenverstrengeling ontstaat wanneer een activiteit de medewerker verhindert de taken voor Nora objectief of effectief uit te voeren, zoals externe tewerkstelling, of wanneer er aanzienlijke persoonlijke investeringen worden gedaan of zakelijke kansen worden nagestreefd met concurrenten van Nora.

Dit betekent dat Nora haar handelingen en beslissingen nooit laat beïnvloeden door persoonlijke belangen en dat Nora (reële, potentiële of vermeende) belangenverstrengeling zoveel mogelijk vermijdt.

Onze meldregeling geeft richtlijnen voor het aan Nora melden van potentiële conflicten c.q. (het vermoeden van) misstanden.

Om belangenconflicten uit te sluiten gelden de volgende regels:

- Als een medewerker financiële belangen heeft in ondernemingen waarmee Nora zakendoet, dient dit gemeld te worden aan de directie;
- Ingeval van belangenverstrengeling, persoonlijke relatie of zakelijke belangen wordt de zaak of taak overgedragen aan een andere medewerker of leidinggevende;
- Alle nevenactiviteiten, noch direct, noch indirect waarvan verwacht mag worden dat de uitoefening hiervan strijdig is of strijdig kan zijn met het belang van Nora, dienen te worden gemeld. Ook het doen van zaken voor eigen rekening dienen in dat geval gemeld te worden aan de leidinggevende of directie;
- Ook indien er een vermoeden bestaat van belangenverstrengeling dient dit gemeld te worden bij de directie.

### 5.3 Politieke betrokkenheid

Nora zal alle toepasselijke wetten naleven die het gebruik van bedrijfsgelden, -middelen, -diensten of -faciliteiten ten behoeve van een politieke partij, resp. kandidaat reguleren. Indien iemand persoonlijk deelneemt aan het politieke proces en zijn/haar mening geeft over wetgeving of politieke zaken, politieke activiteiten ontplooit en/of persoonlijke politieke bijdragen levert, dienen deze activiteiten in eigen tijd en op eigen kosten te geschieden. Elke verwijzing naar Nora dient te worden vermeden, behalve in het geval van een wettelijk verplichte openbaarmaking aan toepasselijke overheidsinstanties. Telkenmale dient duidelijk te zijn dat er op persoonlijke titel gehandeld wordt en niet namens Nora.

## 6. Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

### 6.1 Milieu en technische veiligheid

Binnen de bedrijfsstrategie zal Nora streven naar een zo optimaal mogelijke balans tussen het economische rendement (Profit), de (ecologische) kwaliteit van het (leef) milieu en aspecten als duurzaamheid (Planet) en het welzijn en welbevinden van de mensen (People), zowel binnen, als buiten het bedrijf.



Innovatie en duurzaamheid spelen een belangrijke rol in onze onderneming, zowel in het lopende productieproces (duurzaam inkopen, energiezuinig transport, reduceren van energieverbruik, milieubescherming) als bij de introductie van nieuwe producten. Nora tracht zodoende een bijdrage te leveren aan een (meer) duurzame samenleving. Wetgeving, normen en voorschriften die op deze terreinen kracht van wet hebben, worden onverkort nageleefd.

Nora gelooft dat de bescherming van het milieu van het grootste belang is voor het veiligstellen van onze toekomstige activiteiten en Nora neemt haar verantwoordelijkheid bij het minimaliseren van onze impact op het milieu serieus. Nora verwacht ook van haar zakenpartners en (toe) leveranciers dat zij zich ertoe verbinden het milieu in overeenstemming met de voor hun bedrijf relevante internationale normen en met de toepasselijke wet- en regelgeving te beschermen.

Nora hecht grote waarde aan de kwaliteit van haar producten en diensten. Als levensmiddelenproducent heeft Nora een bijzondere zorgplicht en conformeert Nora zich aan de IFS-kwaliteitsrichtlijnen en standaarden. Deze kwaliteitsrichtlijnen en standaarden zijn verankerd in ieders taken en verantwoordelijkheden en zijn daarmee bindend voor iedere afzonderlijke medewerker. Het handhaven van deze hoge voedselveiligheids- en kwaliteitsnormen is onze “license to operate” en wij doen daar onder geen beding concessies aan. Nora brengt alleen voedingsmiddelen op de markt die voldoen aan deze kwaliteitseisen.

## 6.2 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Nora vindt duurzaam ondernemen in haar lokale en regionale omgeving belangrijk met respect voor mens, dier, milieu en omgeving. Nora levert een bijdrage aan sociaal-maatschappelijke projecten, daarnaast biedt het kansen aan o.a. stagiaires en aan personen met een zwakkere positie op de arbeidsmarkt innemen.

## 7. Klachtenprocedure en Overtredingen melden

### 7.1 Vertrouwenspersoon

Nora vindt het belangrijk dat medewerkers zich veilig en prettig voelen in de werkomgeving. Wanneer iemand te maken krijgt met discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesten, agressie en/of ander ongewenst gedrag, dient dit besproken te worden met de leidinggevende of de vertrouwenspersoon. Nora heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld.

De taken van een vertrouwenspersoon bestaan o.a. uit probleemverheldering, eerste opvang en begeleiding en zo nodig en indien gewenst inschakelen van (externe) hulp. De gesprekken vinden altijd in een veilige en afgezonderde omgeving plaats en de vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht (ook naar leidinggevende/directie toe). Ook het doen van eventuele aangifte kan begeleid worden door een vertrouwenspersoon.

## 7.2 Interne en externe klachtenprocedure

Nora streeft ernaar om integer te handelen en verwacht hetzelfde van degenen die onder haar toezicht werken en diensten verlenen. Mocht iemand zich bewust worden van iets dat in strijd is of kan zijn met deze gedragscode of met de toepasselijke wet- en regelgeving, dan verwacht Nora dit te melden. Dit geldt ook voor overtredingen op grond van voedselveiligheid. Nora verwacht dat eerst interne melding plaatsvindt, waarna de directie vervolgens bepaald welke externe instanties op de hoogte moeten worden gebracht, alvorens extern gemeld wordt. Het eventueel informeren van de pers dient vervolgens te geschieden op de wijze zoals aangegeven in de “richtlijn mbt pers- en mediacontacten”.

Om medewerkers te kunnen begeleiden heeft Nora een meldregeling geïmplementeerd. De meldregeling is hier te vinden: [MELDREGELING](#)

Elk incident dient grondig te worden onderzocht en passende maatregelen dienen te worden genomen. De melding zal vertrouwelijk worden behandeld.

Melders van misstanden en onregelmatigheden worden in hun positie niet geschaad als gevolg van een dergelijke melding. Tevens verwijzen wij hierbij naar de meldprocedure klokkenluidersregeling gebaseerd op de Wet Bescherming Klokkenluiders die per 18 februari 2023 in werking is getreden.

Ook is het mogelijk om een misstand extern te melden bij de officiële (klachten) instanties. Voor de exacte procedure wordt verwezen naar de meldregeling.

## 8. Slotbepalingen

### 8.1 Nederlands recht van toepassing

Op deze regeling is Nederlands recht van toepassing. Voorts is de Nederlandse rechter bevoegd om geschillen uit hoofde van deze regeling te beslechten.

### 8.2 Geldigheid artikelen

Indien één of meer artikelen van deze meldregeling niet verbindend zou(den) zijn, ongeacht de reden daarvan, dan blijft, daardoor de geldigheid van de overige artikelen van deze meldregeling onverkort van kracht.

### 8.3 Disclaimer

Deze modelregeling is met de uiterste zorgvuldigheid samengesteld. Nora dan wel sociale partners aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de gevolgen van eventuele onjuistheden of tekortkomingen.